

「寄り添う、力！

あれから1年・・・」



特別養護老人ホーム天寿荘

介護課 寶蔵寺友香(ユニットリーダー)

田中順(ユニットリーダー)

初めに

天寿荘では、チュータ制度導入後2年が経過しようとしており、離職者の減少に大きな成果がみられている。

また、今年度より新たな外国人職員・留学生を迎えた事で、外国人職員に向けての新たな取り組みを開始した。



チューター制度とは

◎入職1～3年目の先輩職員が担う教育係。

◎新任職員の教育担当として半年間指導・育成。

・外国人職員の場合は1年間指導・育成

(新任職員側のメリット)

- ・話しやすい
- ・相談しやすい
- ・職場に適応しやすい
- ・課題を早く解決できる

(チューターを担う職員のメリット)

- ・指導しやすい
- ・状況が把握しやすい
- ・余裕を持って指導ができる
- ・悩みや不安を早く把握し、解決できる

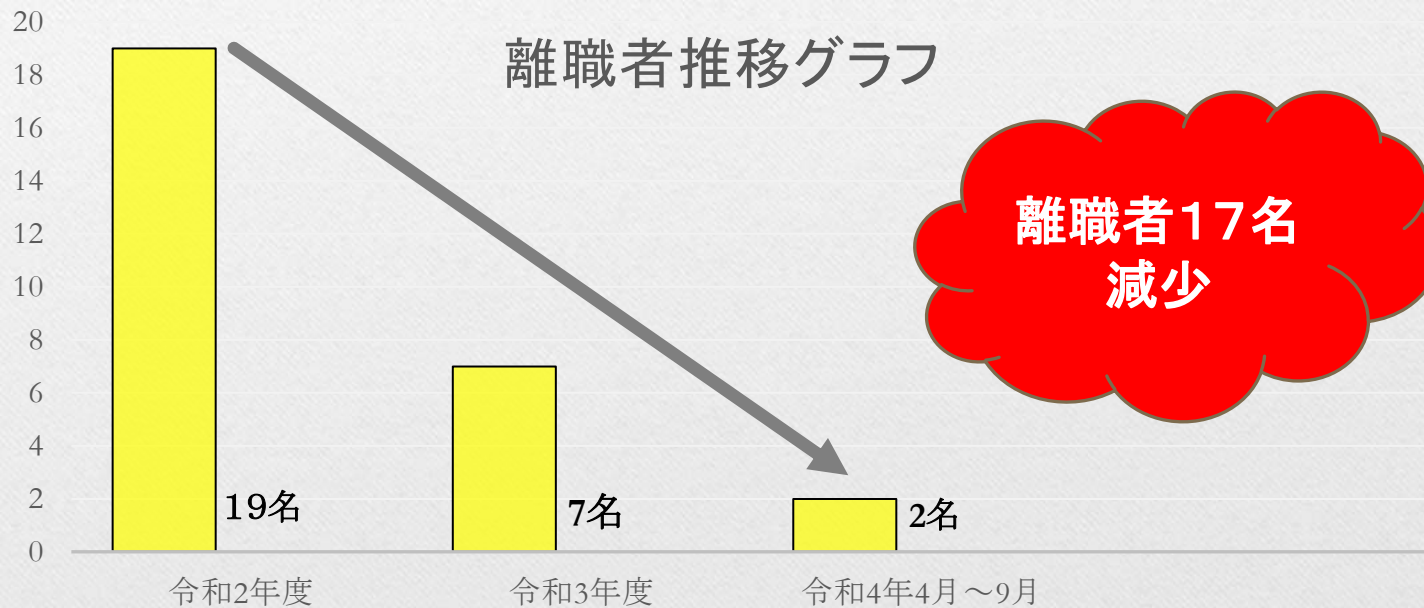
◎取り組み成果

導入前と導入後2年間を比較

導入前：離職者19名



導入2年後：離職者2名



● 令和4年度は新たに外国人職員を迎えた

★特定技能1号=4名(インドネシア)

(男性:3名 ※技能実習で日本での生活・就労経験あり)

(女性:1名 ※初めて日本に入国)

★留学生

・ミャンマー 女性:2名(佐賀女子短期大学)

・インドネシア 男性:2名(西九州短期大学)

※技能実習で日本での生活・就労経験あり)

◎直近の課題

(外国人の先輩職員からの声)

- これまでの資料は振り仮名が付いておらず理解が難しい。
- iPadで記録する時の定型文(漢字、読み方)が分からない。
- 介護の用語、内容、意味が難しい。
- 指導期間が短いので、もっと指導期間を長くしてゆっくり分かるように教えてほしい。

◎新たな取り組み

★チューター資料をリニューアル

- ・外国人先輩職員の声を基に、外国人職員に向けた資料作成。

★日本語習得に向けた勉強会(日本語塾)を開催

- ・施設長と先輩外国人職員で勉強会の資料を作成。
- ・R4年7月より、毎月1回日本語と介護の用語について勉強会を開始した。
施設長とユニットリーダーから1名が担当している。

先輩外国人職員との資料作成



読みやすいようにふり仮名を振り、資料を容易に理解できるように再度見直し。

◎チューターマニュアル

ハンドブック（日本人職員用）

法人の基本理念やサービスの基本精神、新任職員としての心構え、入社から6ヶ月間でマスターする内容を1ヶ月ごとに具体的に示したものの。



ハンドブック（外国人職員用）

記録に使用する言葉・用語を容易に理解できるよう、全ての日本語に振り仮名をつけ、内容を簡素化したハンドブックを作成。

入社から1年間でマスターする内容を1ヶ月ごとに具体的に示したものを作成。

日本人職員用

7 or 1 月末 ◆新人：1カ月を振り返りレポートと自己評価をチューターに提出します
◆チューター：レポートのコメント欄への記入をし返却します。

| チューター制度・新人用月次レポート 2020年 月 | | | | |
|--------------------------------|-----------------|-------|-------------|----------|
| 今月の目標 | 新人氏名 担当チューター | | | |
| ◆今月教わった内容・学んだ内容 | | | | |
| ▶今月教わったことに対する自分の理解度（該当値に○をつける） | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| よく理解できた | ほぼ理解できた | 多分大丈夫 | あまり理解できていない | 理解できていない |
| ▶あなた自身の学ぶ姿勢 | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 大変積極的 | 積極的 | 普通 | あまり積極的でない | 消極的 |
| ◆1カ月を振り返っての感想 | | | | |
| ◆チューター記入：良好点 | | | | |
| ◆チューター記入：次回までの課題、目標 | | | | |

外国人職員用

入 籍 4ヶ月 ◆新人：4カ月を振り返りレポートと自己評価をチューターに提出します
◆チューター：レポートのコメント欄への記入と4ヶ月評価を記入します。
また、良かった所、課題、目標も記入した上で面接をします。

| チューター制度・新人用月次レポート 年 月 | | | | |
|--------------------------------|-----------------|-------|-------------|----------|
| 今月の目標 | 新人氏名 担当チューター | | | |
| ◆今月教わった内容・学んだ内容 | | | | |
| ▶今月教わったことに対する自分の理解度（該当値に○をつける） | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| よく理解できた | ほぼ理解できた | 多分大丈夫 | あまり理解できていない | 理解できていない |
| ▶あなた自身の学ぶ姿勢 | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 大変積極的 | 積極的 | 普通 | あまり積極的でない | 消極的 |
| ◆1カ月を振り返っての感想 | | | | |
| ◆チューター記入：良好点、次回までの課題、目標 | | | | |

◎ふり仮名を振り、容易に読み理解できるよう変更。

日本語塾(外国人職員への勉強会)

目的

簡単な日本語や介護の専門用語の習得
コミュニケーション能力の向上

- ・漢字や単語の読み方、書き方、意味を教育
- ・毎回、振り返りテストの実施(漢字・読み仮名)
- ・テストで間違った個所を次回の勉強会で再度テスト



◎課題と今後の展望

現在、ユニットリーダーがチューターを担い複数の
新任職員の指導にあたる事が多く負担が大きい。



- ・一般職員の中から新たにチューターを担う人材を育成。
- ・チューターの相談役として、ユニットリーダーがフォローできる体制を構築していく。

まとめ

チューター制度導入後2年が経ち、離職者の大幅な減少と大きな成果が見られている。しかし、チューターを担う人材不足という課題も明確になっている。



今後は、日本人職員だけではなく外国人職員の中からチューターを育成し、外国人職員でも安心して仕事ができる環境を構築していきたい。

ご清聴ありがとうございました

